



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP  
เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
มกราคม 2556

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| 1. บทนำ.....  | 1    |
| 2. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....   | 1    |
| 2.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                           | 2    |
| 2.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....   | 3    |
| 2.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                              | 4    |
| 2.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                                  | 5    |
| 2.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....                      | 7    |
| 3. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....                   | 8    |
| 3.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                           | 8    |
| 3.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....   | 9    |
| 3.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                              | 10   |
| 3.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                                  | 12   |
| 3.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....                      | 13   |
| 4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา.....                      | 14   |
| 4.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                           | 14   |
| 4.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....   | 15   |
| 4.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....   | 16   |
| 4.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....                                    | 17   |
| 4.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                              | 18   |
| 4.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....  | 19   |
| 4.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                                  | 20   |
| 4.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....                      | 22   |
| 5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา..... | 23   |
| 5.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                           | 23   |
| 5.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....   | 24   |
| 5.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....   | 25   |
| 5.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....                                    | 26   |
| 5.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....                     | 27   |
| 5.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง.....                                 | 28   |
| 5.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....     | 30   |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|  |    |
|--|----|
| 6. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกอบลบริหารสัญญา.....                        | 32 |
| 6.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                          | 32 |
| 6.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....  | 33 |
| 6.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....  | 34 |
| 6.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....                                   | 35 |
| 6.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                             | 36 |
| 6.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....   | 37 |
| 6.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....                                 | 38 |
| 6.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....                     | 40 |
| 7. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกอบลบริหารสัญญา..... | 41 |
| 7.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....                          | 41 |
| 7.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....  | 42 |
| 7.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....  | 43 |
| 7.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....                                   | 44 |
| 7.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....                    | 45 |
| 7.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา.....  | 46 |
| 7.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง.....                             | 47 |
| 7.8 <u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ.....                                | 48 |
| 7.9 <u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....    | 49 |
| 8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....  | 51 |
| 8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่.....  | 51 |
| 8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา.....   | 51 |
| 8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา.....     | 51 |
| 8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว.....          | 51 |

## คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

### ๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคพร้อมเหตุผลความจำเป็น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ต่อไป ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว

## บทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

### ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศ ค้นหา ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -  
หน่วยงาน  
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351  
รหัสผ่าน \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานอีจีซี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การยกเลิกสัญญา  
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้  
1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาไม่ได้รับรองสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิมีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิเป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป  
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ยื่นยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในให้นำส่วนราชการพิจารณาก่อนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน  
ค้นหาผู้ให้บริการกลางกลาง  
ค้นหาสถานที่เสนอราคา  
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารัตถ์ และการแก้ปัญหาบนระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงพาณิชย์  
กรมการคลัง  
กรมการปกครอง  
กรมการช่าง  
กรมการช่าง  
กรมการช่าง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ  
เมนูย่อย เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 28 ธันวาคม 2555  
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการทั้งหมด GMP/DB

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ

- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk


- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|  |   | ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <b>ทดลองใช้งาน (เฟส2)</b> |  | กลับสู่เมนูหลัก   ออกจากระบบงาน                     |  |
| Thai Government Procurement   |   |   |  | วันที่ 28 ธันวาคม 2555                              |  |
|   |   |   |  | หัวหน้าที่สุด ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด |  |
| <b>ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>   |   |   |  |   |  |
| รหัสแผน   | <input type="text"/>  | ข้อมูลแผน   |  | <input type="button" value="X"/>                    |  |
| เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง   | <input type="text"/>  |   |  |   |  |
| เดือนที่ต้องการทำสัญญา  | <input type="text"/>  |   |  |   |  |
| <b>เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง</b>   |   |   |  |   |  |
| สำนักงาน  | <input type="text" value="03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ"/>                               |   |  |   |  |
| * วิธีการจัดหา  | กรณีพิเศษ   |   |  |   |  |
| * ประเภทการจัดหา  | ชื่อ  |   |  |   |  |
| * วัสดุที่จัดหา   | วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ  |   |  |   |  |
| * เงื่อนไขกรณีพิเศษ   | มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง <input type="button" value="จะซื้อใหม่"/>                  |   |  |   |  |
| * ปีงบประมาณ  | <input type="text" value="2556"/>   | ประเภทโครงการ   | จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ               |   |  |
| เลขที่โครงการ   | <input type="text"/>  | เลขที่โครงการเดิม                                     | <input type="text"/>                       |   |  |
| * ชื่อโครงการ   | ชื่อ  |   |  |   |  |
|   | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์   |   |  |   |  |
|   | โดยวิธีการพิเศษ   |   |  |   |  |
| * การเบิกจ่าย   | ผ่าน GFMS   |   |  |   |  |
| การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)                       | <input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/> |   |  |   |  |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  | <input type="text"/>  | บาท   |  |   |  |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ   | <input type="text"/>  | บาท   | หน่วยงาน,กรม                               | <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>       |  |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  | <input type="text"/>  | บาท   | <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>     | <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>       |  |
| ราคากลางงานก่อสร้าง   | <input type="checkbox"/>  | <input type="text"/>                                  | บาท  | <input type="button" value="ระบบประเมิน"/>          |  |
|   | (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)  |   |  |   |  |
| * วิธีการพิจารณา  | <input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย      |   |  |   |  |
| * จำนวนรายการพิจารณา  | <input type="text"/>  | รายการ  | <input type="button" value="ระบบประเมิน"/> |   |  |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

## ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

| ลำดับ                                 | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ | * รหัสแหล่งของเงิน | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556         |                |                    |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556         |                |                    |             |
| <input type="checkbox"/> 3            | 2557         |                |                    |             |
| <input type="checkbox"/> 4            | 2558         |                |                    |             |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก  เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ  ผู้พิมพ์งบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้พิมพ์
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก



- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

## ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

\* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ                             | รหัสแหล่งของเงิน             | จำนวนเงิน         |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00    |
| 0300413001700005-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00     |
| 0300413001700008-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34        |
| 0300413001705001-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00      |
| 8080879012700001-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ   | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00              |
| 9090973008000399-                        | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00     |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ    | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 323,140.00        |
| 9090973008000399-                        | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 25,095,000.00     |
| 9090973008000399-                        | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 11,100,000.00     |
| 0300413001000000-                        | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก    | 500,000.00        |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ   | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00      |

### รูปที่ 5 หน้าจอลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

# บทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (G-Procurement) login page. At the top, there is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'ประกาศฉบับนี้', 'ค้นหาประกาศ', and 'ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง'. The main content area is divided into several sections:

- ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง:** A search bar with a dropdown menu for 'ประเภทประกาศ' (set to '- เลือกประเภทประกาศ -'), a text field for 'หน่วยงาน' (Agency), and a dropdown menu for 'จังหวัด' (set to '- เลือกจังหวัด -'). There are buttons for 'ค้นหา' and 'ค้นหาขั้นสูง'.
- เข้าสู่ระบบ:** A login section with a text field for 'รหัสผู้ใช้' (User ID) containing '3091314542351', a text field for 'รหัสผ่าน' (Password) with masked characters, and buttons for 'เข้าสู่ระบบ' and 'ลืมรหัสผ่าน'.
- ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้:** A search bar with a 'ค้นหา' button.
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด:** A section with three news items, each with a date and a brief description of a procurement process.
- สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง:** Three bar charts showing procurement statistics for different periods.
- การบอกเลิกสัญญา:** A section with three numbered points regarding contract termination procedures.
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง:** A section with links to 'คำถามที่มักถามบ่อย', 'Help Desk', and 'ติดต่อเรา'.
- ดาวน์โหลดแนะนำ:** A list of downloadable documents and manuals, including 'คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง', 'คู่มือ โปรแกรมสารัตถ์ และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP', etc.
- Logos of related agencies:** Logos for the Government Procurement Agency, Ministry of Finance, and other relevant departments.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'สำนักงานกลางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400'.

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ  
เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 28 ธันวาคม 2555  
หัวหน้าที่สุด อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

|                      |
|----------------------|
| รายการขอลงทะเบียน    |
| รายการผู้ใช้งาน      |
| ดูข้อมูลการลงทะเบียน |
| รายงาน               |
| กระดานถามตอบ         |
| ข้อมูลส่วนบุคคล      |

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

|        |
|--------|
| รายงาน |
|--------|

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

|  |
|--|
| <b>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ</b>               |
| จัดทำโครงการ   |
| ▶ เพิ่มโครงการ   |
| ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR       |
| ▶ รายการโครงการ  |
| ▶ ค้นหาโครงการ   |
| ▶ ยกเลิกโครงการ  |
| ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มแล้ว GMP/PLN                  |
| การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ |
| Load ข้อมูลจากตลาดกลาง                                       |
| เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง                              |
| แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง                                     |
| Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล                              |
| เปลี่ยนแปลงประกาศ  |
| ยกเลิกประกาศ   |
| หลักประกันของ  |
| หลักประกันสัญญา  |
| บริหารสัญญา  |

ระบบงานHelp Desk

|                   |
|-------------------|
| บันทึกคำถาม-คำตอบ |
| FAQ               |

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ

ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ                                   | ชื่อโครงการ                                   | จำนวนเงินงบประมาณ   | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ                        | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015            | ชื่อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ                   | 180,200.79          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015001044 | ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ    | 226,665.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015000687 | ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ              | 230,002.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input type="checkbox"/> 56015000010            | ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา                      |                 |
| <input type="checkbox"/> 55125004534            | ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ  | 52,000.00           | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา                         |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005328 | ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ                     | 150,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005327 | ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ      | 140,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <b>รวมหน้านี้</b>                               |   | <b>1,131,867.79</b> |                  |                                     |                 |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4



| ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง                                  |  |
|---|--|
| รหัสแผน   | <input type="text"/> <span>ข้อมูลแผน</span> <span>X</span>   |
| เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง                         | <input type="text"/>   |
| เดือนที่ต้องการทำสัญญา                                      | <input type="text"/>   |
| เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง                                  |  |
| สำนักงาน  | 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ   |
| * วิธีการจัดหา  | กรณีพิเศษ  |
| * ประเภทการจัดหา  | ซื้อ   |
| * พสดุที่จัดหา  | วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ   |
| * เงื่อนไขกรณีพิเศษ   | มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง <span>ระบบเงื่อนไข</span>   |
| * ปีงบประมาณ  | 2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ  |
| เลขที่โครงการ   | <input type="text"/> เลขที่โครงการเดิม <input type="text"/>  |
| * ชื่อโครงการ   | ชื่อ <input type="text"/><br>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์   |
|   | โดยวิธีกรณีพิเศษ <input type="text"/>  |
| * การเบิกจ่าย   | ผ่าน GFMS  |
| การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) | <input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/>        |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ                                    | <input type="text"/> บาท   |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ                                   | <input type="text"/> บาท <span>หน่วยงาน,กรม</span> <span>ข้อมูลงบประมาณ</span>                                   |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ                                | <input type="text"/> บาท <span>&lt;ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ&gt;</span> <span>ข้อมูลงบประมาณ</span>   |
| ราคากลางงานก่อสร้าง   | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> บาท <span>ระบบประเมิน</span><br>(เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง) |
| * วิธีการพิจารณา  | <input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาค่อรายการ <input type="radio"/> ราคาค่อหน่วย             |
| * จำนวนรายการพิจารณา  | <input type="text"/> รายการ <span>ระบบประเมิน</span>   |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกงันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

### รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

## ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Thai Government Procurement System - Test Version (Phase 2)). The interface includes a header with the Government Procurement logo and the date 'วันที่ 6 มกราคม 2556'. The main content area displays a table for 'ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556' (Specify the number of budget codes for the fiscal year 2556). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), '\* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '\* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '\* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '\* จำนวนเงิน' (Amount). There are four rows, with the first two rows checked. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with a red dot indicate that data must be recorded). At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit). The footer contains contact information for the system and the reference code 'FPRO0001'.

| ลำดับ                                 | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ | * รหัสแหล่งของเงิน | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556         |                |                    |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556         |                |                    |             |
| <input type="checkbox"/> 3            | 2557         |                |                    |             |
| <input type="checkbox"/> 4            | 2558         |                |                    |             |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก  เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ  ผู้กัพังบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัพั
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน วันที่เป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

### ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

\* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ                             | รหัสแหล่งของเงิน             | จำนวนเงิน         |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00    |
| 0300413001700005-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00     |
| 0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34        |
| 0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00      |
| 8080879012700001-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ    | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00              |
| 9090973008000399-                        | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00     |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ    | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 323,140.00        |
| 9090973008000399-                        | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 25,095,000.00     |
| 9090973008000399-                        | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 11,100,000.00     |
| 0300413001000000-                        | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก    | 500,000.00        |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ    | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00      |

### รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
  - รหัสงบประมาณ วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ



# บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 28 ธันวาคม 2555  
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
  - ▶ เพิ่มโครงการ
  - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
  - ▶ รายการโครงการ
  - ▶ ค้นหาโครงการ
  - ▶ ยกเลิกโครงการ
  - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่มอบหมาย GMP/DB
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงาน Help Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักกลางระรานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนง.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ  
ดังรูปที่ 3

**Government Procurement** ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ                                   | ชื่อโครงการ                                   | จำนวนเงินงบประมาณ   | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ                        | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015            | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ                   | 180,200.79          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015001044 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ    | 226,665.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015000687 | ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ              | 230,002.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input type="checkbox"/> 56015000010            | ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา                      |                 |
| <input type="checkbox"/> 55125004534            | ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ  | 52,000.00           | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา                         |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005328 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ                     | 150,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005327 | ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ      | 140,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <b>รวมหน้านี้</b>                               |   | <b>1,131,867.79</b> |                  |                                     |                 |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป  
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

## ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีกรณีสพิเศษ-ซื้อ

1. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ → 2. บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง → 3. บันทึกราคาผู้เสนอราคา → 4. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

5. จัดทำร่างสัญญา ← 6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ← 7. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา ← 8. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

- : บันทึกข้อมูล
- : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| A1 | สำนักงาน       | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| A2 | วิธีการจัดหา   | กรณีพิเศษ                                    |
| A3 | ประเภทการจัดหา | ชื่อ   |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a>    |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 56015000015                                  |
| A6 | ชื่อโครงการ    | ชื่อatest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ                 |

| รายการเอกสาร  | เลขที่เอกสาร | ลงวันที่เอกสาร | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา        | ข้อมูลจัดทำเอกสาร                  | สถานะการทำงาน     |
|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอโซ เทาเวอร์ อินสโตนเลชั่น จำกัด |              |                |                   |                    |                                    |                   |
| ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท  |              |                |                   |                    |                                    |                   |
| สัญญาหรือข้อตกลง  | 1222         | 02/01/2556     | 180,000.00        | สัญญาซื้อขายทั่วไป | <a href="#">+</a> รายละเอียด/แก้ไข | <a href="#">✓</a> |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ   |              |                |                   |                    | รายละเอียด/แก้ไข                   |                   |
| รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท   |              |                |                   |                    |                                    |                   |

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ย้อน: หน้า | ลิงก์ครบทุก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกทำเอกสารนี้เพื่อกลับไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง



## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

The screenshot shows the 'Thai Government Procurement' system interface. At the top, it says 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' and 'Thai Government Procurement'. The date is 'วันที่ 6 มกราคม 2556' and the user is 'หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ'. The main form is titled 'ข้อมูลงบประมาณโครงการ' and contains the following fields:

- \* การเบิกจ่าย: ผ่าน GFMS
- การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี):  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:
- จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 180,200.79 บาท
- แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 120,200.79 บาท (หน่วยงาน, กรม)
- แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: 60,000.00 บาท (รายได้ของหน่วยงาน)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

| รายการข้อมูล                     | คำอธิบาย  |
|----------------------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย                   | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้                   |
| 2. การผูกพันงบประมาณโครงการ      | เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้      |
| จำนวนปีที่ผูกพัน                 | เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้      |
| 3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ      | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้      |
| 4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ     | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้             |
| 5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ    | เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้    |
| 6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  | เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้          |
| 7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ | เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

The screenshot shows the 'Thai Government Procurement' (TGPM) interface. At the top, it displays the system name and logo. Below that, there's a header for 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Government Procurement System - Test Phase 2). The main content area shows a table for 'ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556' (Specify the number of budget codes for the fiscal year 2556). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), '\* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '\* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '\* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '\* จำนวนเงิน' (Amount). Three rows are visible, with the first two checked. Below the table, there's a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with red text mean they must be recorded). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit) buttons.

| ลำดับ                                 | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ              | * รหัสแหล่งของเงิน    | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556         | 0300413001700008-ถอนคืนเงิน | 5611500               | 10,000.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556         | 0300413701120004-           | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบส | 80,200.79   |
| <input type="checkbox"/> 3            | 2557         |                             |                       | 30,000.00   |

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

| รายการข้อมูล        | คำอธิบาย  |
|---------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย      | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้<br><input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS<br><input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS |
| 2. ปีงบประมาณ       | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้  |
| 3. รหัสงบประมาณ     | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้  |
| 4. รหัสแหล่งของเงิน | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้  |
| 5. จำนวนเงิน        | เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้   |

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
  - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
  - การเบิกจ่าย ,  เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
  - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ



## ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

\* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ                             | รหัสแหล่งของเงิน             | จำนวนเงิน         |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00    |
| 0300413001700005-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00     |
| 0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34        |
| 0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00      |
| 8080879012700001-                        | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ   | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00              |
| 9090973008000399-                        | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00     |
| 0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ    | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 323,140.00        |
| 9090973008000399-                        | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 25,095,000.00     |
| 9090973008000399-                        | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 11,100,000.00     |
| 0300413001000000-                        | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก    | 500,000.00        |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ   | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00      |

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

# บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานอีจีซี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด **อำนาจทั้งหมด** กิจกรรม และความเคลื่อนไหว **อำนาจทั้งหมด** เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง **อำนาจทั้งหมด**

● **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา  
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้  
1. ในวันเข้าส่วนราชการพิจารณาไม่ได้รับบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป  
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ยื่นยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น  
ในวันนำส่วนราชการพิจารณาพร้อมการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน  
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์  
ค้นหาสถานที่เสนอราคา  
ประกาศขายทอดตลาด

**ดาวน์โหลดแนะนำ**

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารัตถ์ และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งมีเหตุหากรใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงพาณิชย์  
กรมการคลัง  
กรมการปกครอง  
กรมการช่าง  
กรมการช่าง  
กรมการช่าง

สำนักงานกลางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 28 ธันวาคม 2555  
หัวหน้าที่สุด ผู้อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการ จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่พิมพ์แล้ว GMP/DB

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงาน Help Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ                                   | ชื่อโครงการ                                   | จำนวนเงินงบประมาณ   | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ                        | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015            | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ                   | 180,200.79          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015001044 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ    | 226,665.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56015000687 | ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ              | 230,002.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input type="checkbox"/> 56015000010            | ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ | 153,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา                      |                 |
| <input type="checkbox"/> 55125004534            | ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ  | 52,000.00           | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา                         |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005328 | ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ                     | 150,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 55125005327 | ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ      | 140,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <b>รวมหน้านี้</b>                               |   | <b>1,131,867.79</b> |                  |                                     |                 |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป  
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ



## ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าที่สุด ส่วนจเรรัฐ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ขั้นตอนการทำงาน วิธีกรณีสเปซ-ซื้อ

1. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2. บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง

3. บันทึกราคาผู้เสนอราคา

4. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

5. จัดทำร่างสัญญา

6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

8. บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

- : บันทึกข้อมูล
- : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (TGP) system interface. At the top, it shows the 'Government Procurement' logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement'. The date is 'วันที่ 6 มกราคม 2556' and the location is 'หัวหน้าพัสดุ สำนักงานเจเรียว : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ'.

The main content area is titled 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) and contains the following details:

- A1: สำนักงาน (Office) 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
- A2: วิธีการจัดหา (Procurement Method) กรณีพิเศษ
- A3: ประเภทการจัดหา (Procurement Type) ชื้อ
- A4: วิธีการพิจารณา (Evaluation Method) ราคารวม
- A5: เลขที่โครงการ (Project No.) 56015000015
- A5: ชื่อโครงการ (Project Name) ชื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

Below this is a table with columns: 'รายการเอกสาร' (Document), 'เลขที่เอกสาร' (Doc No.), 'วันที่เอกสาร' (Doc Date), 'จำนวนเงินตามสัญญา' (Contract Amount), 'ประเภทสัญญา' (Contract Type), 'ข้อมูลจัดทำเอกสาร' (Document Info), and 'สถานะการทำงาน' (Status). The table shows a bid for 'สัญญาหรือข้อตกลง' (Contract) with a value of 180,000.00. The status is 'สัญญาซื้อขายทั่วไป' (General Purchase Contract) with a checkmark. A red box highlights the 'รายละเอียด/แก้ไข' (Details/Modify) button.

At the bottom, there are several buttons: 'ข้อมูลงบประมาณโครงการ' (Project Budget Information), 'บัญชี TI (วิศวกรรวมที่)' (TI Account (Engineers)), 'ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (Proceed to Next Step), 'ยกเลิกทำเอกสารข้อเสนอเชิญไป' (Cancel Document Invitation), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to Home).

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบประมาณ** ดังรูปที่ 6

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลยุทธ์แม่เหล็ก | ลอกจากระบบงาน  
วันที่ 10 มกราคม 2556  
หัวหน้าที่สุด สำนางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง 2 Template สัญญาหรือข้อตกลง 3 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**ข้อมูลสัญญา**

B1 ประเภทสัญญา

**ข้อมูลหนังสือข้อตกลง**

B4 \* ชื่อหน่วยงาน

B5 \* ที่อยู่

B6 \* เรื่อง

B7 \* เรียน

B8 \* อ้างถึง

**ข้อมูลผู้ขาย**

B9 ชื่อผู้ขาย

**๑. ข้อตกลง**

C1 \* รายการสินค้า

C2 ราคาสินค้า  เป็นราคารวม VAT  เป็นราคาไม่รวม VAT

C3 \* จำนวน  หน่วย-UNT

C4 \* ราคาสินค้า  บาท

C5 \* ภาษีมูลค่าเพิ่ม  บาท

C6 \* ราคารวมทั้งสิ้น  บาท

**๒. การส่งมอบงานและการชำระเงิน**

**งวดงานและการส่งมอบ**

E1 \* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ  รวบรวมการ  แยกรายการ

E2 \* จำนวนงวดงาน  งวด

**หมายเหตุ :**  
**แยกรายการ** หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อาคาร ก. และอาคาร ข. ซึ่งในแต่ละอาคารก็มีการกำหนดงวดงานและวงเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้  
**รวมรายการ** หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

| ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ  | จำนวนงวดงาน | สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน |
|----------|--|-------------|--|
| E3       | * ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน <input type="text" value="30"/> วัน |             |  |

**วงเงินและรายละเอียดการชำระเงิน**

F1 \* ประเภทการชำระเงิน

F2 \* จำนวนวงเงิน  งวด

| ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ   | จำนวนวงเงิน |
|----------|---|-------------|
| F3       | * ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลGFMIS"/> |             |
| F4       | * ธนาคาร <input type="text"/>   |             |
| F5       | * สาขา <input type="text"/>   |             |
| F6       | * ชื่อบัญชี <input type="text"/>  |             |
| F7       | * เลขที่บัญชี <input type="text"/>  |             |
| F8       | รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/>   |             |
| F9       | ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/>   |             |

**๓. การรับประกัน**

G1 \* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง  ปี  เดือน  วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

**๔. ค่าปรับ**

H1 \* ประเภทการปรับ

H2 \* จำนวนเงินค่าปรับ  บาท ต่อ วัน

**ผู้ลงนาม**

I1-1 \* ตำแหน่ง

I1-2 \* ชื่อผู้ลงนาม

I1-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม

I1-4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม

I1-5

**ข้อมูลสำหรับการติดต่อ**

J1 \* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ

J2 \* โทรศัพท์

J3 โทรสาร

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0202

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง



## ขั้นที่ 7 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อำนาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อมูลวงเงิน**

วงเงินที่  ปีงบประมาณ

วงเงินที่สัมพันธ์  [เลือกวงเงิน](#)

**ข้อมูลงบประมาณ**

|   | ปีงบประมาณ | รหัสงบประมาณ                                   | รหัสแหล่งของเงิน                   | จำนวนเงินงบประมาณ                      |
|---|------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2556       | 0300413001700008 - ตอนต้นเงินรายได้<br>แผ่นดิน | 5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ<br>สรก. | <input type="text" value="10,000.00"/> |
| 2 | 2556       | 0300413701120004                               | 5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.         | <input type="text" value="80,000.00"/> |
| 3 | 2556       | 03004 - กรมบัญชีกลาง                           | 5526000 - เงินฝากคลัง              | <input type="text"/>                   |

**รายละเอียดวงเงิน**

\* รายละเอียดการชำระเงิน

\* ชำระเงินอัตราร้อยละ

\* จำนวนเงิน  บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า  บาท

\* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย  บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

| รายการข้อมูล   | คำอธิบาย   |
|--|--|
| ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ) |  |
| 1. ปีงบประมาณ  | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้       |
| 2. รหัสงบประมาณ  | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้     |
| 3. รหัสแหล่งของเงิน  | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- ระบบจะ Default
  - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่  
ระบุต้องวงเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก  
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวงเงินนั้น
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

# บทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 28 ธันวาคม 2555  
หัวหน้าที่สุด ผู้อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
  - ▶ เพิ่มโครงการ
  - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
  - ▶ รายการโครงการ
  - ▶ ค้นหาโครงการ
  - ▶ ยกเลิกโครงการ
  - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่มอบหมาย GMP/DB
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงาน Help Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ                       | ชื่อโครงการ  | จำนวนเงินงบประมาณ   | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ                        | ขั้นตอนการทำงาน |
|-------------------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | 56015000015 ชื่อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ                   | 180,200.79          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56015001044 ชื่อtest โดยวิธีการพิเศษ โดยวิธีการพิเศษ     | 226,665.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56015000687 ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีการพิเศษ              | 230,002.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input type="checkbox"/>            | 56015000010 ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีการพิเศษ | 153,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา                      |                 |
| <input type="checkbox"/>            | 55125004534 ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีการพิเศษ  | 52,000.00           | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา                         |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 55125005328 ชื่อtest โดยวิธีการพิเศษ                     | 150,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 55125005327 ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีการพิเศษ      | 140,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                        |                 |
| <b>รวมหน้านี้</b>                   |  | <b>1,131,867.79</b> |                  |                                     |                 |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

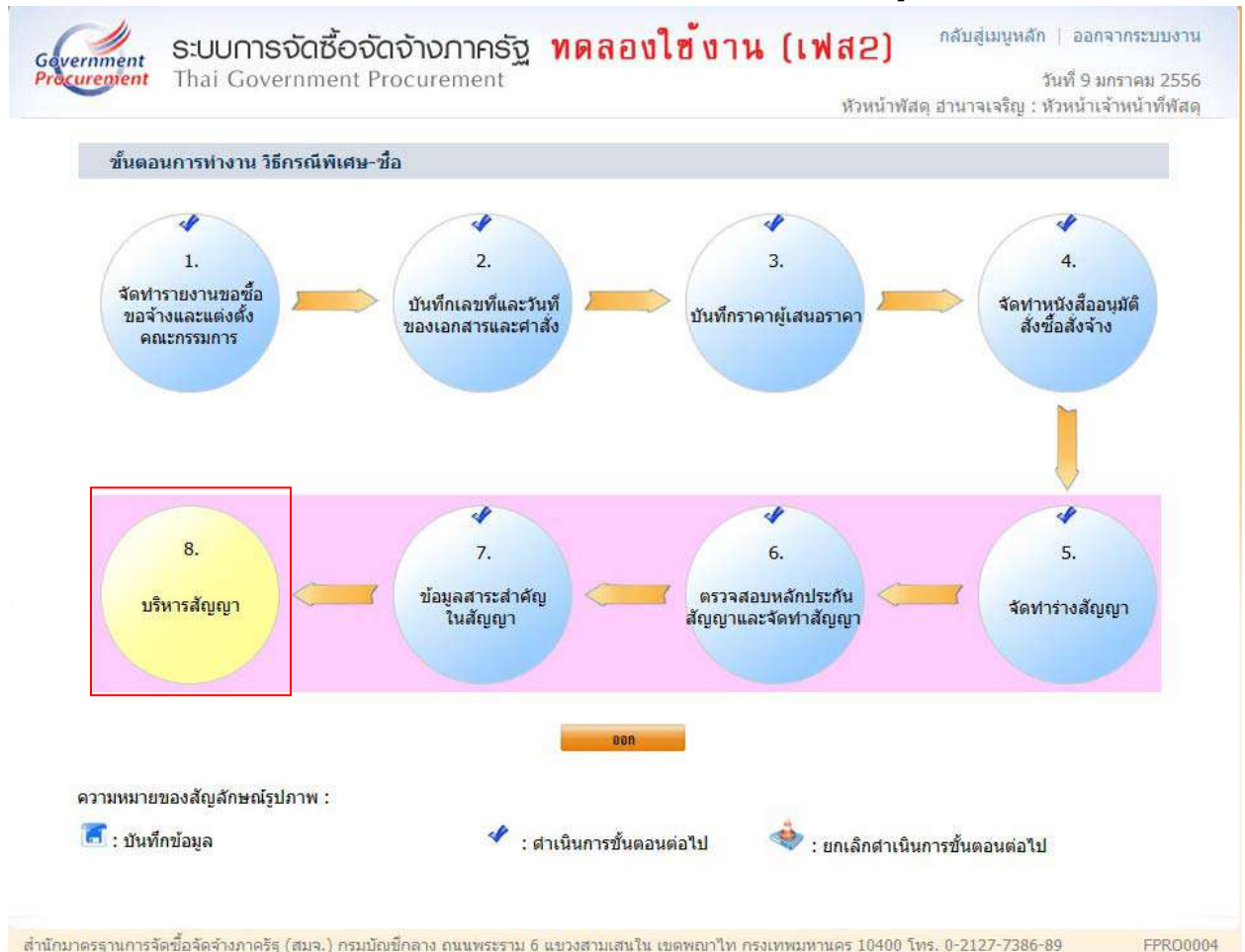
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ



## ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|          |  |   |
|----------|--|---|
| สำนักงาน | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |   |
| A1       | วิธีการจัดหา                                 | กรณีพิเศษ                                 |
| A2       | ประเภทการจัดหา                               | ซื้อ                                      |
| A3       | วิธีการพิจารณา                               | ราคารวม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a> |
| A4       | เลขที่โครงการ                                | 56015000015                               |
| A5       | ชื่อโครงการ                                  | ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ                |

| ชื่อสัญญา                                | เลขที่สัญญา | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วันที่สัญญา |            | จำนวนเงิน<br>ตามสัญญา | สถานะ<br>สัญญา/<br>หลักประกัน | รายละเอียด |
|--|-------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
|  |             |                       | ตั้งแต่     | สิ้นสุด    |                       |                               |            |
| บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด | 1222        | 90                    | 12/12/2555  | 11/03/2556 | 180,000.00            | ไม่ครบกำหนด<br>ส่งมอบ/ผูกพัน  | รายละเอียด |

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า  
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

**ข้อมูลงบประมาณโครงการ**

\* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 120,200.79 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 60,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

| รายการข้อมูล                     | คำอธิบาย  |
|----------------------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย                   | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้                   |
| 2. การผูกพันงบประมาณโครงการ      | เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้      |
| จำนวนปีที่ผูกพัน                 | เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้      |
| 3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ      | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้      |
| 4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ     | เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้             |
| 5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ    | เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้    |
| 6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  | เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้          |
| 7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ | เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง



## ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

| ลำดับ                                 | * ปีงบประมาณ | * รหัสงบประมาณ              | * รหัสแหล่งของเงิน     | * จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 2556         | 0300413001700008-ถอนคืนเงิน | 5611500                | 10,000.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 2556         | 0300413701120004-           | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสร | 80,200.79   |
| <input type="checkbox"/> 3            | 2557         |                             |                        | 30,000.00   |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

| รายการข้อมูล        | คำอธิบาย  |
|---------------------|---|
| 1. การเบิกจ่าย      | เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้<br><input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMIS<br><input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMIS |
| 2. ปีงบประมาณ       | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้  |
| 3. รหัสงบประมาณ     | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้  |
| 4. รหัสแหล่งของเงิน | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้  |
| 5. จำนวนเงิน        | เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้   |

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
  - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละปีงบประมาณ โดยระบุปีงบประมาณ และจำนวนตัวเลขของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
  - การเบิกจ่าย ,  เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
  - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

## ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

\* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

| รหัสงบประมาณ                                 | รหัสแหล่งของเงิน             | จำนวนเงิน         |
|--|------------------------------|-------------------|
| 0300413001700004-                            | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -39,687,000.00    |
| 0300413001700005-                            | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -5,400,000.00     |
| 0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน     | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 218,327.34        |
| 0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน     | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 2,700,000.00      |
| 8080879012700001-                            | 5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | -9,000,000,000.00 |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ       | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 0.00              |
| 9090973008000399-                            | 5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก. | 10,000,000.00     |
| <b>0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ</b> | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 323,140.00        |
| 9090973008000399-                            | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 25,095,000.00     |
| 9090973008000399-                            | 5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.     | 11,100,000.00     |
| 0300413001000000-                            | 5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก    | 500,000.00        |
| 9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ       | 5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง | 4,584,000.00      |

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

# บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

Government Procurement  
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -  
หน่วยงาน  
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351  
รหัสผ่าน \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนฟรี ใช้งานฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด

- ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กิจกรรม และเคลือมือไหว อ่านทั้งหมด

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

การบอกเลิกสัญญา  
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้  
1. ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานในแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป  
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน  
ค้นหารหัส GPSC  
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง  
ค้นหาสถานที่เสนอราคา  
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาบนงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน  
วันที่ 28 ธันวาคม 2555  
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
  - ▶ เพิ่มโครงการ
  - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
  - ▶ รายการโครงการ
  - ▶ ค้นหาโครงการ
  - ▶ ยกเลิกโครงการ
  - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่มอบหมาย GMP/DB
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อคณะกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงาน Help Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักกลางระรานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนง.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน



### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556  
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาเสร็จ

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ                                    | จำนวนเงินงบประมาณ   | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ                      | ขั้นตอนการทำงาน |
|--------------------------------------|--|---------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 56015000015 | ชื่อtest 2 โดยวิธิการณ์พิเศษ                   | 180,200.79          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำหนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง |                 |
| <input type="checkbox"/> 56015001044 | ชื่อtest โดยวิธิการณ์พิเศษ โดยวิธิการณ์พิเศษ   | 226,665.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                      |                 |
| <input type="checkbox"/> 56015000687 | ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธิการณ์พิเศษ              | 230,002.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                      |                 |
| <input type="checkbox"/> 56015000010 | ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธิการณ์พิเศษ | 153,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา                    |                 |
| <input type="checkbox"/> 55125004534 | ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธิการณ์พิเศษ  | 52,000.00           | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา                       |                 |
| <input type="checkbox"/> 55125005328 | ชื่อtest โดยวิธิการณ์พิเศษ                     | 150,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                      |                 |
| <input type="checkbox"/> 55125005327 | ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธิการณ์พิเศษ      | 140,000.00          | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ                      |                 |
| <b>รวมหน้านี้</b>                    |  | <b>1,131,867.79</b> |                  |                                   |                 |

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

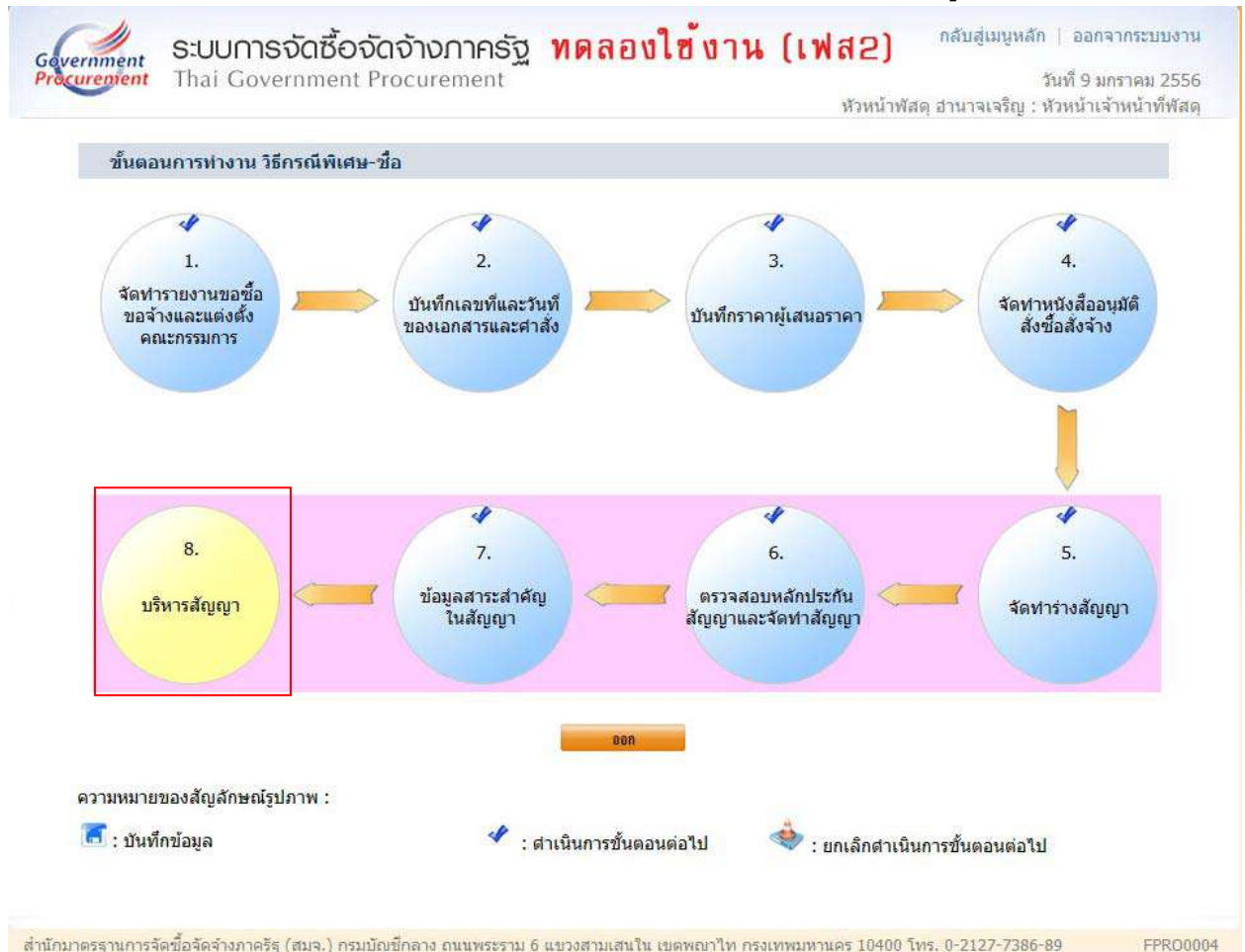
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ



## ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

Thai Government Procurement วันที่ 6 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|                   |  |
|-------------------|--|
| สำนักงาน          | 03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ |
| A1 วิธีการจัดหา   | กรณีพิเศษ                                    |
| A2 ประเภทการจัดหา | ซื้อ   |
| A3 วิธีการพิจารณา | ราคารวม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a>    |
| A4 เลขที่โครงการ  | 56015000015                                  |
| A5 ชื่อโครงการ    | ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ                  |

| ชื่อสัญญา                                | เลขที่สัญญา | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วันที่สัญญา |            | จำนวนเงิน<br>ตามสัญญา | สถานะ<br>สัญญา/<br>หลักประกัน | รายละเอียด        |
|--|-------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|
|  |             |                       | ตั้งแต่     | สิ้นสุด    |                       |                               |                   |
| บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด | 1222        | 90                    | 12/12/2555  | 11/03/2556 | 180,000.00            | ไม่ครบกำหนด<br>ส่งมอบ/ผูกพัน  | <b>รายละเอียด</b> |

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า  
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าที่สุด | ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|                                 |  |                                   |            |                                   |                 |        |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตนเลชั่น จำกัด |                                   |            |                                   |                 |        |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 1111111111111                            |                                   |            |                                   |                 |        |
| ประเภทสัญญา                     | สัญญาซื้อขายทั่วไป                       |                                   |            |                                   |                 |        |
| เลขที่สัญญา                     | 1223                                     | <a href="#">ดูรายละเอียดสัญญา</a> |            |                                   |                 |        |
| ลงวันที่                        | 05/01/2556                               |                                   |            |                                   |                 |        |
| เลขคุมสัญญา                     | 560101000071                             |                                   |            |                                   |                 |        |
| วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่      | 10/02/2556                               | จนถึง                             | 11/03/2556 | <a href="#">ยกเลิกวันที่สัญญา</a> | ระยะเวลาคงเหลือ | 30 วัน |
| จำนวนเงินตามสัญญา               | 180,000.00 บาท                           |                                   |            |                                   |                 |        |
| สถานะสัญญา                      | ไม่ครบกำหนดส่งมอบ                        |                                   |            |                                   |                 |        |

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| งวดงาน   | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธงวดเงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|--|-------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------|------------------------|
| <b>รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ</b> |                   |                  |                      |               |                |                        |
| งวดที่ 1                                       | 11/01/2556        |                  |                      |               |                | รายละเอียด             |
| งวดที่ 2                                       | 11/02/2556        |                  |                      |               |                | รายละเอียด             |
| งวดที่ 3                                       | 11/03/2556        |                  |                      |               |                | รายละเอียด             |

**หมายเหตุ :** วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

| งวดเงิน  | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|--|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| <b>รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ</b> |                |                   |                      |                |                    |
| งวดที่ 1                                       |                | 90,000.00         |                      |                | รายละเอียด         |
| งวดที่ 2                                       |                | 40,000.00         |                      |                | รายละเอียด         |
| งวดที่ 3                                       |                | 50,000.00         |                      |                | รายละเอียด         |

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์ | ช่วงวันที่รับประกัน                    | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน |
|------------------|------------------|--|-----------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | เงินสด           | 05/01/2556 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 9,000.00  | ผูกพัน          |

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**

| ประเภทเอกสาร  | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ <span style="color: green;">+</span>     |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ <span style="color: green;">+</span> |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ <span style="color: green;">+</span>                   |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา <span style="color: green;">+</span>            |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

ข้อมูลงบประมาณ

ประวัติการแก้ไขสัญญา

แก้ไขสัญญา

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

วันที่ยกเลิกสัญญา

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

## ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

| รายการข้อมูลงบประมาณ |          |                              |              |
|----------------------|----------|------------------------------|--------------|
|                      | ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ              | จำนวนงวดเงิน |
| G7-1                 | 1        | วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ | 3            |

ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FC0N1000

### รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

## ขั้นที่ 8 รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ดังรูปที่ 8

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
Thai Government Procurement วันที่ 8 มกราคม 2556  
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

| รายการที่ส่งมอบของ           |                     |                       |                     |            |                 |                        |                                  |
|------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------|-----------------|------------------------|----------------------------------|
| ชื่อรายการที่ส่งมอบ          |                     |                       |                     |            |                 |                        |                                  |
| วิศดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ |                     |                       |                     |            |                 |                        |                                  |
| งวดเงิน                      | เงื่อนไขการชำระเงิน |                       | ชำระเงินอัตราร้อยละ | จำนวนเงิน  | หักเงินล่วงหน้า | เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย | ข้อมูลงวดเงิน                    |
|                              | งวดงาน              | รายละเอียดการชำระเงิน |                     |            |                 |                        |                                  |
| 1                            | วิศดุการศึกษา       |                       | 50.00               | 90,000.00  |                 | 90,000.00              | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |
| 2                            | วิศดุการศึกษา       |                       | 22.22               | 40,000.00  |                 | 40,000.00              | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |
| 3                            | วิศดุการศึกษา       |                       | 27.78               | 50,000.00  |                 | 50,000.00              | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |
| รวม                          |                     |                       | 100.00              | 180,000.00 |                 | 180,000.00             |                                  |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON1000

### รูปที่ 8 หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดงวดเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง



## ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 8 มกราคม 2556 หน้าหน้าพัสดุ สถานาจรเรีย : หน้าหน้าพัสดุ

**บันทึกข้อมูลวงเงิน**

งวดเงินที่  ปีงบประมาณ

วงเงินที่สัมพันธ์  [เลือกวงเงิน](#)

**ข้อมูลงบประมาณ**

|   | ปีงบประมาณ | รหัสงบประมาณ                                | รหัสแหล่งของเงิน                   | จำนวนเงินงบประมาณ                      |
|---|------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2556       | 0300413001700008 - ตอนคืนเงินรายได้<br>ผ่าน | 5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ<br>สรก. | <input type="text" value="10,000.00"/> |
| 2 | 2556       | 0300413701120004                            | 5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.         | <input type="text" value="80,000.00"/> |
| 3 | 2556       | 03004 - กรมบัญชีกลาง                        | 5526000 - เงินฝากคลัง              | <input type="text"/>                   |

**รายละเอียดวงเงิน**

\* รายละเอียดการชำระเงิน

\* ชำระเงินอัตราร้อยละ

\* จำนวนเงิน  บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า  บาท

\* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย  บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

| รายการข้อมูล   | คำอธิบาย   |
|--|--|
| ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ) |  |
| 1. ปีงบประมาณ  | เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้       |
| 2. รหัสงบประมาณ  | เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้     |
| 3. รหัสแหล่งของเงิน  | เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ |

- ระบบจะ Default
  - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ



หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่  
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก  
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

## 8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

### 8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS

### 8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

### 8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

8.3.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.3.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

### 8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.4.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา